

CATÁLOGO DE **SERVICIOS COMPARTIDOS**

QUIENES SOMOS

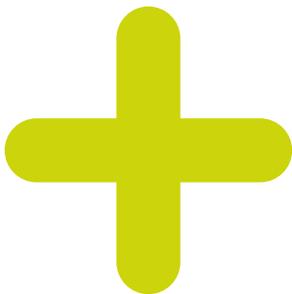
- ▮ **Flesan Servicios Compartidos** es parte de **Grupo Flesan**, compañía diversificada que entrega servicios expertos y de excelencia a las industrias de Chile y Perú, gracias a la sinergia de sus múltiples empresas especialistas en ingeniería, construcción e inmobiliaria.
- ▮ Brindamos respaldo estratégico en gestión, administración, control y soporte para el óptimo desempeño de la compañía; a través de un equipo multidisciplinario de profesionales dedicados a potenciar el desarrollo de todas nuestras empresas y cada uno de nuestros clientes.
- ▮ Apuntamos siempre a la mejora continua bajo altos estándares de **calidad, seguridad y medio ambiente** (certificación ISO 14.001:2015 en proceso). Además, impulsamos la **transformación digital** de la construcción con metodologías modernas y tecnologías de punta.



- ▮ **Compras**
- ▮ **Finanzas**
- ▮ **Legal**
- ▮ **Marketing & Comunicaciones**
- ▮ **Oficina de Partes & Control Pago**
- ▮ **Procesos & Desarrollo**
- ▮ **Gerencia de Personas & SSO**
- ▮ **Soporte TI**
- ▮ **Plataforma iConstruye**
- ▮ **Logística - Operación**
- ▮ **Contabilidad**
- ▮ **Servicios Generales**



» Compras



Consulta Estado Pedido Materiales

Saber el status en que se encuentra la solicitud de materiales. El status se puede ver en iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Apoyo de Adquisiciones para que proveedor despache materiales en tiempo comprometido.

Solicitud de cotización de materiales

Solicitud de valoración (precio) de un material específico

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Valorización para Estudio de Propuestas

Corresponde a un listado de insumos solicitados por el Departamento de Estudios para poder obtener el presupuesto del Proyecto que están licitando.

SLA	B	N	U	E
	10	10	10	10

Consulta Estatus de Factura:

Conocer estado en que se encuentra una Factura (pagada, en proceso de pago o rechazada). Esta información se puede ver en en Portal Flesan -> Servicios Compartidos -> Portal Proveedores

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Solicitud de Ingreso de Factura a Nómina:

Corresponde a la solicitud de Obra para incluir en nómina de pago una factura determinada de un proveedor o subcontrato.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Solicitud Tarjetas de Combustible:

Corresponde a la solicitud para emisión de tarjeta de combustible de abastecimiento de Obra o vehículos a cargo de Profesionales. Existen dos tipos de tarjetas: TAE (Tarjeta Abastecimiento de Obra) y SHELL Card (Tarjeta para abastecimiento de vehículo a cargo de Profesionales y Ejecutivos).

SLA	B	N	U	E
	10	10	10	10

Consulta de Seguros de Obra:

Corresponde a consulta sobre el status de la Orden de Compra del Seguro de Obra.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Solicitud de Línea de Crédito Proveedor:

Solicitud de apertura de línea de crédito con algún proveedor en particular.

SLA	B	N	U	E
	7	7	7	7

» Finanzas

Creación de usuarios y perfiles en portales bancarios:

Consiste en entregar acceso como usuario a quien requiera visualizar saldos bancarios o cartolas asociadas a una cuenta corriente en particular.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Creación de cuentas corrientes:

Corresponde a la apertura de cuenta corriente asociada a alguna Razón Social en particular.

SLA	B	N	U	E
	30	30	21	14

Certificado bancarios:

Consiste en entregar cualquier tipo de certificado que puedan emitir las entidades bancarias (Saldos, Cuenta Corriente, Emisión Comex, Liquidación Crédito, etc)

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Certificado deuda SBIF:

Permite solicitar certificado de deuda vigente de las empresas asociadas al grupo Flesan en la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1



» Legal

Confección de Contrato Comercial/Laboral:

Consiste en redactar cualquier tipo de contrato comercial/laboral, bajo nuestros formatos

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Terminación de Contrato Comercial/Laboral:

Finiquito del contrato comercial/laboral.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Modificación de Sociedades:

Cambios solicitados en la sociedad que implican modificación de estatutos.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Pacto de accionistas:

Pacto de accionistas de S.A. o SpA que regulan sus relaciones en relación a la misma.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Revisión de Contrato Comercial/Laboral:

Consiste en revisar cualquier tipo de contrato comercial/laboral, bajo formato de cliente.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Otorgamiento de poderes:

Escritura pública de otorgamiento de facultades a apoderados de la Sociedad.

SLA	B	N	U	E
	10	10	10	10

Liquidación de Sociedades:

Término de la sociedad, con liquidación incluida.

SLA	B	N	U	E
	10	10	10	10

Reconocimiento de Deuda:

Documento que da cuenta de una deuda o préstamos entre EERR o con terceros.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Modificación de Contrato Comercial/Laboral:

Efectuar cambios solicitados en el contrato, ya sean internos o del cliente

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Constitución de Sociedades:

Redacción Escritura de estatutos de la Sociedad.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Compra - venta de acciones:

Redacción contrato de compraventa de acciones de Sociedades Anónimas.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

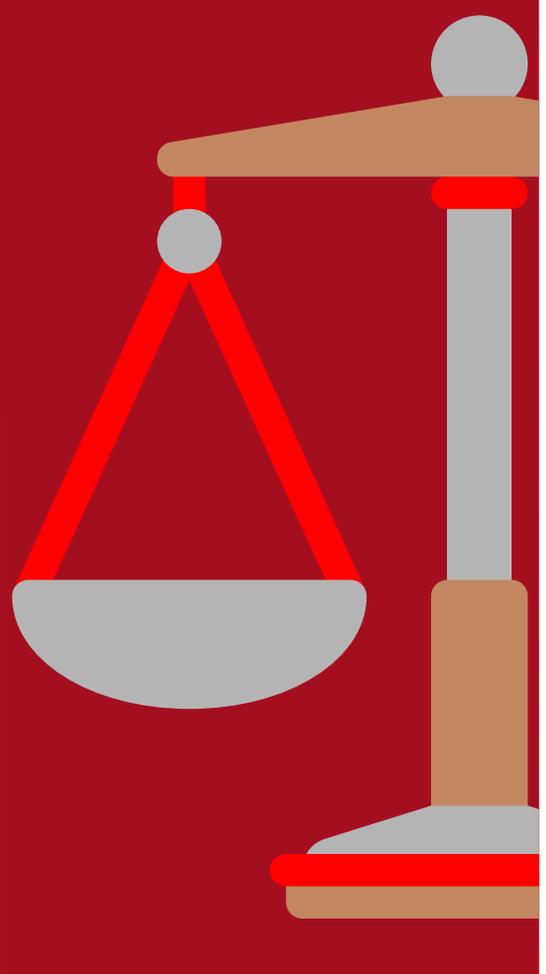
Gestión de Multas:

Asesoría y respaldo en solicitud de rebaja o anulación de multas.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20



» Legal



Gestión de Reclamos Laborales (Inspección del Trabajo):

Acompañamiento ante la Inspección del Trabajo ante la presentación de algún reclamo.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Asesoría de Sociedades Inmobiliarias Operativas:

espaldo y Asesoría a las sociedades operativas de la Inmobiliaria, incluyendo coordinación abogados externos.

SLA	B	N	U	E
	7	7	7	7

Consultas Legales:

Consultas legales varias, de cualquier tipo y tema.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Gestión de juicios laborales:

Asesoría directa o mediante abogado externo en causas laborales de (ex)trabajadores.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Revisión de Estudio Título:

Revisión estudios de títulos de sociedades operativas de la Inmobiliaria, incluyendo coordinación abogados externos.

SLA	B	N	U	E
	7	7	7	7

Gestión Administrativa en Terreno (Notaría):

Tramitación ante notarías de documentos privados y públicos.

SLA	B	N	U	E
	7	7	7	7

Gestiones en Instituciones Públicas (MOP, Municipalidad, etc):

Respaldo y asesoría en presentaciones ante organismos públicos.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Asesoría de Financiamiento de Proyecto Inmobiliario:

Respaldo y asesoría en operaciones de financiamiento de sociedades operativas de la Inmobiliaria.

SLA	B	N	U	E
	7	7	7	7

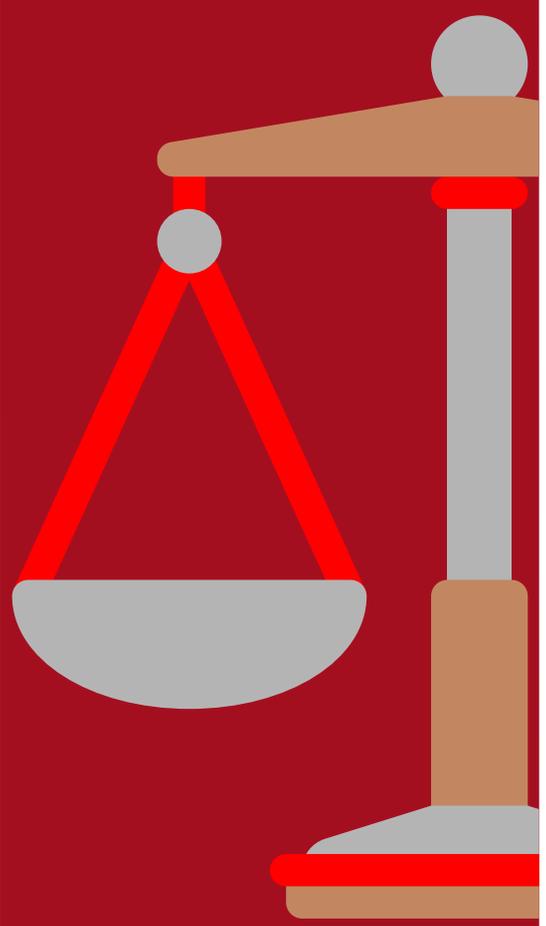
Seguros Accidentes Personales:

Seguro que tiene como finalidad, la prestación de indemnizaciones en caso de accidentes que provoquen la muerte o incapacidad del asegurado.

SLA	B	N	U	E
	10	5	4	2



» Legal



Gestión de Demandas o Querellas:

Asesoría directa o mediante abogado externo en la defensa de demandas contra o de terceros.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Seguros Todo Riesgo Construcción:

Seguro que tiene como finalidad, cubrir todos los daños y pérdidas materiales de la obra cuando sea consecuencia de un accidente.

SLA	B	N	U	E
	10	5	4	2

Gestión de arbitrajes:

Asesoría directa o mediante abogado externo en la defensa de arbitrajes contra o de terceros.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Seguros Responsabilidad Civil:

Seguro que tiene como finalidad, cubrir el pago de las indemnizaciones por daños corporales, materiales o patrimoniales causados a terceros que pudieran ser culpa del asegurado o de las personas de quien deba responder, por hechos derivados de su vida privada o profesional.

SLA	B	N	U	E
	10	5	4	2

Gestión de Cobranza prejudicial - judicial:

Asesoría directa o mediante abogado externo en la cobranza contra o de terceros.

SLA	B	N	U	E
	20	20	20	20

Otros Seguros:

Cualquier otro seguro que se desea tramitar.

SLA	B	N	U	E
	10	5	4	2

» Marketing

Diseño Gráfico:

Diseñar piezas gráficas impresas y digitales, rediseñar y rediseñar letreros para señalética, señalización, realizar marcas gráficas, empaques, invitaciones y material corporativo.

SLA	B	N	U	E
	7	3	2	1

Merchandising:

Regalos, ropa y cualquier objeto que lleve el logo de Grupo Flesan. Proveedores autorizados sólo por el Departamento de Marketing.

SLA	B	N	U	E
	7	4	3	2

Video y redacción:

Edición de material en bruto proporcionado por el cliente interno, videos 100% hechos por nosotros o bien la cotización para que proveedor externo. Consiste en grabarlos y editarlos. En caso que se requiera que sea realizado por un proveedor externo, se realiza cotización.

SLA	B	N	U	E
	7	4	3	2

Stand:

Consiste en diseñar, cotizar, coordinar y definir la logística para participación con stand en ferias, seminarios, etc.

SLA	B	N	U	E
	90	60	30	30

Diseño Gráfico digital:

Diseñar, rediseñar interfaces gráficas, retocar imágenes para sitios web, redes sociales y correos electrónicos.

SLA	B	N	U	E
	7	4	3	3

Campaña:

La campaña incluye una serie de comunicados, pudiendo incluir además imagen portal flesan, pantallas, afiches impresos, videos. Solicitar Formulario a Marketing. Requiere de Reunión de coordinación y debe ser solicitado al menos 2 semanas antes.

SLA	B	N	U	E
	7	3	2	1

Fotografía:

Corresponde a sacar y editar fotografía. En caso que se requiera se cotiza el servicio con un proveedor externo.

SLA	B	N	U	E
	7	3	2	1

Avisos para impresos:

Consiste en diseñar la gráfica para publicaciones en revistas, diarios o pautas impresas.

SLA	B	N	U	E
	7	3	2	1

Comunicado:

Consiste en recepcionar texto que se desea comunicar, editar y enviar una propuesta gráfica al solicitante. Se debe solicitar al menos con 3 días de anticipación e incluye máximo un cambio.

SLA	B	N	U	E
	7	3	2	1

Evento / BTL

Consiste en diseñar, coordinar invitaciones y activaciones para eventos corporativos.

SLA	B	N	U	E
	60	30	15	15

Publireportaje:

Corresponde a la cotización, redacción, edición y montaje de la Noticia Pagada contratada con algún medio escrito.

SLA	B	N	U	E
	7	4	3	2



» Oficina de Partes & Control Pago

Gestión Oficina de Partes:

Cualquier consulta o requerimiento relacionado a la recepción de documentos contables en iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Facturas fuera de Nómina:

Corresponden a facturas que no fueron incluidas en la nómina de pago y se requiere que sean agregadas para que se efectúe el pago en el periodo.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Anticipo de Proveedor (ANP):

Corresponde al pago anticipado, sin factura, a Proveedores. Puede ser con OC, multas, sentencias.

SLA	B	N	U	E
	7	7	1	1

Fondo por Rendir Especial (FRE):

Consiste en la asignación (excepcional) de dinero a un colaborador, el cual debe rendir el gasto en un plazo de 2 días.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Plataforma Rindegastos:

Cualquier consulta o requerimiento relacionado a Plataforma Rindegastos, como por ejemplo: creación de Centro de Gestión, creación de usuario, baja de usuario, entre otras.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Estado de Pago de Facturas:

Estado en el cual se encuentra una factura. De ser necesario, se entrega comprobante de pago.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Asignación de Caja Chica:

Es la asignación de dinero a un colaborador para que sea ocupado como caja chica. Cada vez que el colaborador rinda se le hará devolución a su cuenta de caja chica.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1



» Procesos & Desarrollo

Automatización de Proceso:

Automatizar algún proceso rutinario a través de una solución tecnológica

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Creación / modificación de Indicadores de Control:

Identificar, en conjunto con las áreas, medidas de control y modelarlas en Plataforma BI

SLA	B	N	U	E
	60	30	30	30

Creación / modificación de campos en Heidi:

Tablas o campos solicitados por las Unidades de Negocio, con el objetivo de centralizar toda la información en el DW.

SLA	B	N	U	E
	60	30	30	30

Biwiser:

Gestión de Plataforma BI

SLA	B	N	U	E
	5	3	1	1

Creación / modificación de Instructivos:

Establecer cómo se realiza un proceso en particular, para que prevalezca la gestión del conocimiento

SLA	B	N	U	E
	5	3	1	1

Modificación de Aplicativo:

Modificaciones que apunten a mejorar la experiencia del usuario.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

WeSmartPark:

Gestión de estacionamientos

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Consulta de Aplicativo:

Consultas funcionales sobre aplicativos desarrollados internamente

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Creación / modificación de Procedimiento:

Levantar y modelar procesos con el objetivo de identificar oportunidades de mejora

SLA	B	N	U	E
	5	3	1	1

Solicitud de Aplicativo:

Aplicaciones que faciliten el trabajo a las Unidades de Negocio.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1



» Gerencia de Personas

Claves de acceso a Expert:

Corresponde a la entrega de claves para acceder al portal de autoconsulta de nómina, en el cual se puede revisar liquidación de sueldo, solicitar vacaciones, entre otras funcionalidades.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Consultas sobre utilización de beneficios:

Solicitar información respecto algún beneficio en específico (Gym, Vida Cámara, FALP, etc.).

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Preguntas sobre contrato:

Alguna duda respecto a las condiciones contractuales del colaborador.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Solicitud de ajustes contables:

Solicitar ajustes de remuneraciones, los cuales deben ser coordinados con GGO.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Solicitud de traslado de personal:

Gestión de trasladar un colaborador desde una obra a otra o hacia o desde oficina central.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Consulta sobre proceso/ Procedimiento de RRHH:

Solicitar información sobre los pormenores de algún tema específico de RRHH

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Certificado vigencia extranjeros:

Certificado para regular y solicitar los permisos en las instituciones gubernamentales.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Problemas uso Payroll:

Solo para administrativos de RRHH con los eventuales problemas de acceso al sistema

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Problemas de acceso al Portal Flesan:

Consiste en dar acceso al Portal Flesan o reportar algún problema con este.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Creación de hitos contractuales:

Consiste en solicitar la creación de un hito con las especificaciones para ingresar a Payroll y puedan emitir la documentación contractual

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Certificado Antigüedad CCAF:

Solicitar certificado de antigüedad o vigencia para ser presentado en Caja de Compensación de Asignación Familiar (CCAF).

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Libros de remuneraciones personal planta:

Solicitud para los F30-1

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2



» Gerencia de Personas

Solicitud de cursos de capacitación:

Solicitud de cursos de capacitación

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Creación de cargo en Payroll:

Solicitar la creación del cargo en payroll y ver si posee perfil

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Consultas Retenciones Judiciales:

Consultas Retenciones Judiciales

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Problemas con acceso a Payroll:

Solicitar ajustes de remuneraciones (coordinado con GGO)

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Modificar solicitud de vacaciones:

Consiste en modificar las vacaciones de un colaborador. En caso que sea necesario, se solicita el VB a la jefatura directa.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Cambio Aprobadores de Vacaciones:

Cambio Aprobadores de Vacaciones en plataforma Expert.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Solicitud de asignación familiar:

Solicitud de asignación familiar

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Consulta sobre licencia médica:

Consultas varias relacionada a licencia médica.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Creación de Correo Electrónico:

Solo en caso que el cargo sea de planta y se solicita a TI

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2



» Soporte TI

Internet:

Disponer de Internet a los usuarios.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Carpetas Compartidas:

Crear/ dar acceso a carpeta compartida en la Red, con el objetivo de guardar distintos archivos entre un grupo de personas

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Enlaces:

Técnicamente, es una conexión por fibra óptica, radio enlace o antena satelital, directa desde cada empresa, hasta la central del proveedor o hasta un backbone de internet. Esto garantiza un enlace más confiable y en muchos casos simétrico, es decir, con la misma velocidad de subida y de bajada. Es bien sabido que a ciertas horas del día el tráfico compartido se congela debido a la gran cantidad de otros clientes conectados al mismo enlace, por lo que con un enlace dedicado, nos ahorraremos estos inconvenientes y podremos navegar a la misma velocidad garantizada por el proveedor.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Access Point:

Dispositivo inalámbrico, habitualmente conectado a la red por cable, y permite interconectar otros dispositivos de usuarios tales como: computadores, celulares, impresoras y brindarles servicios como internet.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Control de Acceso:

Es una solución compuesta por una parte de hardware y otra de software que tiene la función de identificar y autenticar, para dar acceso físico o lógico a un sistema o una instalación (lugar) lo que su vez permite acceder a datos o recursos de una instalación. Nuestro enfoque en la seguridad electrónica está relacionado al acceso de recursos, en nuestro caso, apertura de una puerta, un torniquete o un control que permita acceder a un lugar con ciertos permisos de acceso.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Antivirus:

Instalar/ modificar antivirus, para proteger que algún archivo dañe el sistema operativo del computador

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Correo Electrónico:

Crear/ modificar correo electrónico a cualquier colaborador que lo necesite para realizar sus funciones

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Telefonía Fija:

Fija disponer de telefonía fija a cualquier colaborador que necesite para realizar sus funciones

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1



» Soporte TI

Firewall:

Disponer de cortafuegos que permitan mantener segura la información.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Telefonía Móvil:

Disponer de telefonía móvil a cualquier colaborador que necesite para realizar sus funciones.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Base de Datos:

Crear/ respaldar base de datos en ERP

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Herramientas de Escritorio:

Instalar/ Eliminar herramientas de escritorio (Bizagi, por ejemplo) en un computador.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Proyectores / Monitores:

Instalar/ Configurar monitores y/o proyectores a los distintos colaboradores que necesiten para realizar sus funciones.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Sistemas Operativos:

Instalar/Configurar sistemas operativos en los computadores de los colaboradores que requieran.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Impresora:

Configurar impresora. Dar acceso a esta a los distintos colaboradores que lo necesiten para realizar sus funciones

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Recuperación de Archivos:

Recuperar archivos desde Drive o Carpetas Compartidas.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Equipos de Comunicaciones:

Dentro del contexto de empresa, son equipos, hardware o infraestructura dedicada a proveer comunicación entre dos puntos o más. De lo más utilizados y conocidos podemos mencionar: Routers, bridges, módems, Acces point, Switches, firewalls, Gateway, etc.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Manager:

Instalar Manager y/o dar acceso a este

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

Scanner:

Configurar scanner. Dar acceso a esta a los distintos colaboradores que lo necesiten para realizar sus funciones.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1

VPN:

Su objetivo es que el colaborador pueda acceder a la red fuera de la empresa.

SLA	B	N	U	E
	4	3	1	1



» Plataforma iConstruye



Apertura Orden de Compra:

Consiste en abrir órdenes de compra cerradas, en algunos casos, de forma automática.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Bloqueo / desbloqueo Razón Social:

Consiste en bloquear o desbloquear alguna Razón Social del Grupo Flesan en Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	5	5	4	4

Carga de consumo por kit:

Corresponde a la carga de consumo por kit.

SLA	B	N	U	E
	10	10	8	8

Consultas funcionales de iConstruye:

Consultas sobre funcionalidades de Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	10	10	8	8

Configuraciones Centro de Gestión:

Consiste en modificar datos del centro de gestión.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Cambio de estado en Subcontrato:

Cambiar el estado del Subcontrato, ya sea de finiquitado a ejecución o terminado a ejecución.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	1

Creación de Bodegas:

Creación de Bodegas en Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Carga de Stock Crítico:

Corresponde en la carga de Stock Crítico en un material en específico.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Capacitación procesos funcionales iConstruye:

Corresponde a capacitación del uso de Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Cambios de Flujos de Aprobación:

Consiste en cambiar a un colaborador en el Flujo de Aprobación, ya sea por desvinculación, vacaciones, entre otros motivos.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	1

Creación Destinos / Partidas:

Creación Destinos y/o Partidas en Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1

Reporte de errores:

Consiste en acoger reporte de errores o contingencias y dar una solución a esto.

SLA	B	N	U	E
	5	5	4	4

Asignación y Contabilización Automática (ACA):

Consiste en asignar de forma automática documentos contables a Control de Documentos en Plataforma iConstruye.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	2

Cambios en estado de facturas:

Consiste en revertir el estado de una factura en particular.

SLA	B	N	U	E
	3	3	2	1

Creación / desactivación de usuarios (Plataforma / Mobile):

Creación y/o desactivación de usuarios (Plataforma/ Mobile).

SLA	B	N	U	E
	3	2	1	1



» Logística Operación



Contratación de personal:

Búsqueda y selección de personal de logística para obras dentro del perfil definido por la compañía.

SLA	B	N	U	E
	30	15	12	12

Auditoría en Obra:

Control y medición de condiciones logísticas de obras del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	4	3	2	2

Levantamiento de Procesos:

Levantamiento e implementación del manejo de materiales, maquinaria, almacenamiento, despacho, recepción y control de recursos de las Obras del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	30	15	12	12

Inventario en Obra:

Contenido dentro de la auditoría.

SLA	B	N	U	E
	4	3	2	2

Dimensionamiento de Bodega:

Cálculo de las superficies y condiciones para realizar un buen manejo de recursos en Obra para todo el Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	4	3	2	2

» Contabilidad

Formulario de SII:

Corresponde a cualquier formulario emitido por el SII como por ejemplo, el F-29 y F-50.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Trasposos de activos de obra:

Consiste en traspasar un activo desde una Obra a otra que ocupará el activo.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Notas de cobros:

Corresponde al documento tributario que debe ser emitido por el traspaso gastos entre empresas relacionadas. Para solicitar esto, se debe respaldar los movimientos que se están traspasando, firmado por el Solicitante, Gerente General de la empresa y Gerente de Contabilidad.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Carpetas Tributarias:

Información Tributaria de alguna empresa del Grupo Flesan. Esta carpeta permite solicitar créditos bancarios, acreditar rentas, entre otras.

SLA	B	N	U	E
	1	1	1	1

Ingreso de Facturas /boletas a manager:

Corresponde a la contabilización manual de facturas o boletas por distintas necesidades de la operación.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Información sobre Patrimonios:

Información sobre porcentajes de participación, pago de aportes y retiros.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Estudio y propuesta:

Corresponde a solicitudes del Departamento de Propuesta, para poder participar en la licitación de un Proyecto.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Reclasificaciones contables:

Consiste en reclasificar el saldo de una cuenta a otra cuenta, de forma que la presentación de los estados financieros y la información contable sea lo más adecuada posible. Se debe indicar cuenta a reclasificar, Centro de Costo mal imputado, cuenta y Centro de Costo que corresponda.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Solicitud de balances:

Corresponde al documento de los estados financieros de la empresa que muestran la situación patrimonial y económica de la misma.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Estados financieros auditados:

Corresponden a los Estados Financieros auditados y firmados anualmente.

SLA	B	N	U	E
	26	26	26	26

» Contabilidad

Activo Fijo/ Leasing:

Corresponde a la contabilización de un activo o leasing realizado por el Departamento de Finanzas o la Unidad de Negocio.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

Análisis de cuentas:

Consiste en el análisis de una cuenta en particular.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Mayor Contable:

Análisis del mayor contable preliminar, cargos en diferentes Centros de Costos, entre otras consultas relacionadas al Mayor Contable.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Respaldos de declaración de ingreso:

Consiste en entregar documentos asociados a una importación como por ejemplo: Declaración de Ingresos, facturas de fletes y seguros, pago de TGR, invoice, entre otros). Estos son obtenidos a través del portal de Agente de Aduana.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Provisiones:

Consiste en provisionar ingresos o costos solicitados por las Unidades de Negocio.

SLA	B	N	U	E
	5	5	5	5

» Servicios Generales

Aire acondicionado:

Proporcionar el correcto funcionamiento de Aire Acondicionado en las oficinas del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Baño:

Velar por la limpieza de los baños en las oficinas del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

Filtraciones:

Asistir y solucionar filtraciones en las oficinas del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Espacios comunes:

Velar por el funcionamiento e higiene de los espacios comunes de las oficinas del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	3	3	3	3

Aseo:

Velar por la limpieza de los espacios en las oficinas del Grupo Flesan.

SLA	B	N	U	E
	2	2	2	2

GRUPO FLESAN
CONFIANZA QUE CONSTRUYE

D Av. Apoquindo 6550, Piso 10,
Las Condes, **Santiago Chile**

T +56 (2) 25309900

D Av. Javier Prado Oeste 757,
Magdalena del Mar, **Lima Perú**

T +51 (0) 14164801

www.flesan.cl
